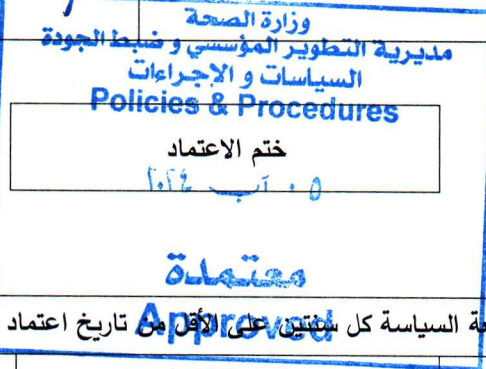




وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	HRM	39	رمز السياسة:	اسم السياسة: تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات : 4 صفحات

الوحدة التنظيمية: مديرية التعليم والتدريب الطبي		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة: مديرية التعليم والتدريب الطبي / قسم الخطط وسياسات الموارد البشرية		
الاعداد: رئيس قسم الخطط وسياسات الموارد البشرية الاسم: د. رانية يوسف الجيلاني	التوقيع:	تاريخ الاعداد: 2024/7/30
التدقيق والمراجعة: مدير مديرية التعليم والتدريب الطبي الاسم: د. رهام يوسف الحمود	التوقيع:	تاريخ التدقيق: 2024/8/5
التدقيق من ناحية ضبط الجودة: مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة: 2024/8/5
الاعتماد: الامين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: 2024/8/5



تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الأصلية

MASTER COPY



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	HRM	39	رمز السياسة:	اسم السياسة: تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات : 4 صفحات

السياسة:

تعد الوزارة خطة الاحتياجات التدريبية للكوادر العاملة فيها بهدف تحديد احتياجات الكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة من البرامج التدريبية وتقديم التدريب المستمر وتشجيع جميع الموظفين على المشاركة في الدورات التدريبية وبرامج التطوير المهني المستمر وتوفير التدريب وفقاً للموارد المالية المتاحة ومتطلبات المهام المحددة ومستويات التوظيف والتشريعات القانونية النازمة.

الفئات المستهدفة:

جميع الكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة.

الهدف من السياسة:

1. مأسسة اجراءات وآليات تحديد الاحتياجات التدريبية في الوزارة.
2. تعزيز كفاءات الموظفين وتطوير أدائهم لضمان تحقيق أهداف الوزارة بفاعلية.

التعريفات:

1. المديرية: مديرية التعليم والتدريب الطبي.
2. الاحتياجات التدريبية: العملية التي يتم من خلالها التعرف على مجموعة الأنشطة التي تحدد المهارات والمعارف والاتجاهات التي يحتاجها الموظف لأداء مهامه الوظيفية بكفاءة وفاعلية.
3. الخطة التدريبية السنوية: خطة تعد على مستوى وظيفي معين، تتضمن مجالات وأشكال التدريب اللازمة والموارد المطلوبة، وفقاً لجدول زمني وتكلفة محددة.
4. الكوادر الطبية والفنية: كافة الموظفين العاملين بالمجالات الطبية والصحية في وزارة الصحة، والحاصلين على مزاولة مهنة.

MASTER COPY

د. رانيا

2



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	POL	D	HRM	39	رمز السياسة:	اسم السياسة: تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات : 4 صفحات

المسؤوليات والأدوار:

1. مديرية التعليم والتدريب الطبي: القيام بعملية إعداد خطة تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الفنية والطبية، بالتنسيق مع رؤساء الاختصاصات الطبية والمديريات المركزية بالوزارة.
2. إدارة الشؤون الفنية للمستشفيات/ رؤساء الاختصاصات الطبية: تزويد مديرية التعليم والتدريب الطبي بالاحتياجات الفعلية من التدريب وفق نموذج مُعد لهذه الغاية.
3. المديريات المركزية (المعنية): تزويد مديرية التعليم والتدريب الطبي بالاحتياجات الفعلية من التدريب وفق نموذج مُعد لهذه الغاية.

الادوات:

1. رصد التطورات في القطاع الصحي.
2. جلسات نقاشية.
3. نتائج تقييم الأداء.

الاجراءات:

- يقوم قسم الخطط وسياسات الموارد البشرية بالربع الاخير من كل عام بما يلي:
1. إعداد كتاب رسمي (تعميم) موقع ومصدق من قبل مدير المديرية مرفق بجدول حصر الاحتياجات التدريبية والذي يتضمن: نوع النشاط التدريبي، مكان التدريب، مدة التدريب، نوع التدريب (داخلي/خارجي)، الفئة المستهدفة، العدد المطلوب، والتكلفة التقديرية للشخص.
 2. تعميم الكتاب ومرفقاته (ورقياً والكترونياً)، من خلال البريد والفاكس الرسمي للمديرية و/او البريد الالكتروني الرسمي للمديرية الى الجهة المعنية (رؤساء الاختصاصات الطبية، المديريات المركزية) التي تقوم بالرد رسمياً، بموجب كتاب موجه من قبلهم الى مديرية التعليم والتدريب الطبي مرفق معه الجدول المشار اليه بالبند (1) معبأ حسب الأصول، إما الكترونياً عبر البريد الالكتروني للقسم و/أو ورقياً عبر البريد الرسمي أو الفاكس أو حتى الواتس أب.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة: تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر الفنية والطبية العاملة في وزارة الصحة	رمز السياسة:
عدد الصفحات : 4 صفحات	الطبعة: الأولى

3. استلام الردود وختمها بتاريخ الاستلام ورقم الوارد، ليتم فرزها لاحقاً الى مجموعات (رؤساء الاختصاصات الطبية، المديريات المركزية).
4. تحليل البيانات من خلال عقد اجتماع / اجتماعات لدراسة ومناقشة الردود التي تم استقبالها والتواصل مع الجهات المعنية عند الحاجة؛ للتأكد من صحة وكفاية البيانات الواردة.
5. تصنيف الأنشطة التدريبية بحسب المجالات الطبية والفنية الى (الاختصاصات الطبية السريرية، المديريات المركزية الطبية والفنية).
6. تفرغ الاحتياجات التدريبية على برنامج الاكسل (وفق نموذج مُعد لهذه الغاية).
7. مراجعة وطباعة خطة الاحتياجات التدريبية السنوية وتدقيقها، ليتم اعتمادها من قبل مدير مديرية التعليم والتدريب الطبي الذي يقوم برفعها بموجب كتاب رسمي صادر عنها - وبحسب التسلسل الاداري- ليصار الى اعتمادها بشكل رسمي ونهائي من قبل معالي وزير الصحة.

مؤشرات الاداء:

وجود خطة سنوية لتحديد الاحتياجات التدريبية للوزارة (مؤشر نوعي).

النماذج/ المرفقات:

1. نموذج حصر الاحتياجات التدريبية (Excel Sheet).
2. نتائج تقييم الاداء/ توصيات المدراء لتحسين اداء الافراد العاملين لديهم.

المراجع:

1. منهجيات ادارة العملية التدريبية في القطاع العام / وزارة تطوير القطاع العام (2010)

MASTER COPY